



PROGRAMA ADMINISTRACIÓN 2026



FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS
UNICEN

I IDENTIFICACIÓN

Denominación de la materia: ADMINISTRACIÓN

Carrera(s) a la que pertenece:

- Contador Público
- Licenciatura en Administración
- Licenciatura en Economía Empresarial
- Licenciatura en Gestión Tecnológica

Plan de Estudios al que corresponde: 50° (Cincuentenario)

Año lectivo: 2026

II EQUIPO DOCENTE

COORDINACIÓN: Mariela Carattoli (Prof. Titular)

mariela.carattoli@econ.unicen.edu.ar

PROFESORES: Álvarez M^a. Belén (Prof. Adjunto)

maria.alvarez@econ.unicen.edu.ar

Corral Silvia (Prof. Adjunto)

silvia.corral@econ.unicen.edu.ar



**ECONOMICAS
UNICEN**

Garcia Ithurrart Mariano (Prof. Adjunto)

mariano.garcia.ithurrart@econ.unicen.edu.ar

Lorenzo Natalia (Prof. Adjunto)

natalia.lorenzo@econ.unicen.edu.ar

AUXILIARES: Moreno Mercedes (Ayudante Diplomado)

mercedes.moreno@econ.unicen.edu.ar

Vinsennau Lautaro (Ayudante Diplomado)

lautaro.vinsennau@econ.unicen.edu.ar

Agustina Rubio (Ayudante Diplomado)

III CARGA HORARIA

La materia tiene una carga horaria de 80 horas, con un 70% de clases presenciales (4 horas semanales, divididas en dos bloques de 2 horas) y un 30% virtual asincrónico a través del aula Moodle (2 horas semanales).

IV MARCO REFERENCIAL DE LA ASIGNATURA

V.1 Ubicación de la Asignatura en el Plan de Estudios

Administración forma parte del ciclo de fundamentos de las Lic. en Administración, Economía Empresarial, Gestión Tecnológica y Contador Público, se dicta en 1º año, en 2 cuatrimestres (ocho cursos). Comparte el ciclo lectivo con Contabilidad Básica, Introducción a la Economía, Matemática I, Instituciones de Derecho Público, Estadística e Historia Económica..

IV.2 Relación con materias anteriores, posteriores y simultáneas

Administración toma conocimientos previos adquiridos en la escuela media y en el curso de introducción a la vida universitaria. Es correlativa de Sistemas Administrativos y Comportamiento Organizacional.

IV.3 Contenidos mínimos

Naturaleza de las organizaciones: perspectivas conceptuales desde distintos enfoques. La Administración como disciplina de observación, análisis y gestión de las organizaciones. Evolución del pensamiento administrativo. El trabajo directivo/gerencial: niveles, funciones, roles, competencias. Naturaleza del entorno organizacional. Procesos Organizacionales. Toma de decisiones. Planificación. Organización. Dirección. Control. Responsabilidad Social del Administrador.

IV.4 Conocimientos y habilidades mínimas requeridas por parte de los alumnos

Comprensión lectora de textos académicos introductorios y bibliografía básica, interpretando conceptos y relaciones entre ideas.

Conocimientos básicos de Cs. Sociales para contextualizar el pensamiento administrativo y desarrollos organizacionales.

Manejo básico de procesadores de texto, presentaciones, buscadores y aulas virtuales.

Capacidad para identificar problemas simples, expresarse claramente en debates y presentaciones, redactar respuestas concisas, colaborar en tareas grupales y respetar la diversidad de opiniones al construir argumentos.

IV.5 Aportes de la Asignatura

Se espera que esta asignatura proporcione al alumno una comprensión básica del fenómeno organizacional y la Administración como disciplina, orientando el aprendizaje en tres áreas: cognitiva (desarrollo de habilidades analíticas, creativas y prácticas), procedimental (desarrollo de habilidades técnicas) y actitudinal (reflexión sobre los valores de la gestión organizacional).

V. OBJETIVOS

General

Brindar a los estudiantes una formación introductoria en el campo de la Administración, promoviendo la comprensión de los conceptos fundamentales, el desarrollo de habilidades analíticas básicas, y la adquisición de competencias para interpretar, comunicar y reflexionar críticamente sobre el funcionamiento de las organizaciones en su contexto social, económico y tecnológico.

Específicos

- Reconocer los conceptos fundamentales de la Administración y su evolución como disciplina científica y práctica.
- Comprender el objeto de estudio de la Administración, sus principales enfoques y su relación con otras disciplinas de las Ciencias Sociales.
- Identificar los distintos tipos de organizaciones y su vinculación con el

entorno general y específico.

- Identificar los procesos administrativos clave que impulsan la gestión organizacional
- Desarrollar habilidades de análisis básico para abordar problemas organizacionales simples.
- Fortalecer la capacidad de comunicación oral y escrita en contextos académicos y profesionales.
- Estimular el trabajo colaborativo y el desarrollo de actitudes responsables en el aprendizaje.
- Fomentar una actitud reflexiva y crítica frente a prácticas organizacionales y decisiones administrativas.

VI PROPUESTA DE CONTENIDOS

Unidad 1: Introducción a la Administración

Administración: naturaleza y propósito. Organizaciones: definición, tipologías. Eficiencia, eficacia y productividad en las organizaciones. ¿Por qué estudiar Administración?

Unidad 2: Trabajo Directivo

Gerentes: quiénes son, qué hacen (funciones) y por qué son importantes. Roles directivos (Mintzberg). Habilidades y Competencias gerenciales clave. Toma de Decisiones Gerenciales

Unidad 3: Escuelas de Administración

Escuela de la Administración Científica Escuela de la Gerencia Administrativa. Teoría Burocrática. Escuela de Relaciones Humanas. Teoría del



Comportamiento Organizacional. Escuela de Contingencias. Escuela de Sistemas, Tendencias y temas actuales

Unidad 4: Condicionantes del Trabajo Gerencial

Contexto (definición, características, tipologías), Cultura (concepto, elementos, importancia; enfoques) y Responsabilidad social

Unidad 5: Planeamiento y Dirección Estratégica

El planeamiento como proceso decisorio. Enfoques. Etapas del planeamiento. Tipos de planes. Niveles de planeamiento. Herramientas básicas del planeamiento (prospectiva, escenarios, presupuestos)

Unidad 6: Organización

Estructura organizacional; definición, componentes. Especialización del trabajo. Departamentalización, Cadena de mando, Amplitud de control, Centralización y descentralización Formalización. Organizaciones mecanicistas y orgánicas; Factores de contingencia Mecanismos de coordinación; Diseños organizacionales tradicionales y contemporáneos

Unidad 7: Dirección

Función de dirección. Modelo de comportamiento organizacional. Motivación. Poder, Liderazgo y Comunicación.

Unidad 8: Control

Concepto y proceso de control en las organizaciones. Tipos y enfoques de control

VII METODOLOGÍA

Modalidad

La asignatura combina espacios presenciales y virtuales de aprendizaje

Herramientas

Se promueve el aprendizaje activo a través de clases participativas, foros de discusión, análisis de casos, material audiovisual, juegos de rol y el uso de herramientas digitales (como encuestas interactivas, mapas conceptuales y evaluaciones en línea).

Enfoque

El enfoque pedagógico es integrador, interdisciplinario y contextualizado, favoreciendo la articulación de saberes, la reflexión crítica y la aplicación del conocimiento a situaciones reales.

Rol docente

El docente actúa como facilitador, acompañando el proceso de aprendizaje de manera dinámica y personalizada.

VIII NÚCLEO CENTRAL DE ACTIVIDADES Y/O TRABAJOS PRÁCTICO

Se adjuntan los cronogramas de trabajo correspondientes a cada curso.

IX CONDICIONES DE APROBACIÓN DE LA MATERIA (RCA 140/2019)

- Asistencia mínima obligatoria: 60% de las clases efectivas
- Entrega y aprobación de los Trabajos Prácticos
- Promoción: Promedio de parciales mayor o igual a 6 + Instancia integradora con calificación mayor o igual a 6

Calculo Nota: 20% PRACTICOS + 80% (PARCIALES + INTEGRADOR)

Regularidad: Promedio de parciales entre 4 y 5. Habilita Examen Final

Calculo Nota: 20% PRACTICOS + 80% PARCIALES

Programa aprobado por Resolución de Consejo Académico N° 027/2026, de fecha 31 de marzo de 2026. Vigente hasta el 31 de marzo de 2029, o hasta que se apruebe una nueva versión del mismo. -

- Recuperatorio Global: Promedio de parciales menor a 4 o ausencia injustificada en algún parcial

Si la nota es menor a 4, se deberá recurrar la materia. El docente podrá habilitar al alumno a rendir en condición de libre

X CONTENIDOS A REVALIDAR

En caso de requerirse una revalidación, se evaluarán en cada caso puntual las diferencias entre los temas vistos en la cursada aprobada y los vigentes.

XI BIBLIOGRAFÍA GENERAL

Bibliografía Obligatoria

Robbins, S., & Coulter, M. (2018). Administración (13ed.). Pearson.

Bibliografía Complementaria

Koontz, H., & Weihrich, H. (2012). Administración: una perspectiva global. McGraw-Hill.

Hellriegel, D.; Jackson, S. y Slocum, J. (2008) Administración: Un enfoque basado en competencias. (11 ed.) Thomson Learning.

Gilli, J.J. (1999). Administración. Conceptos y Procesos Clave.

Kast, F. y Rosenzweig, J. (2004) Administración en las organizaciones. Un enfoque de sistemas.. McGraw Hill. México.

Bateman, T. & Snell, S. A. (2009). Administración: liderazgo y colaboración en un mundo competitivo. McGraw-Hill Interamericana.

Chiavenato, I. (2006). Introducción a la teoría general de la administración.



McGraw-Hill.

Herrscher, E. G. (2009). *Administración: Aprender y actuar*. Ediciones Granica SA.