

CONCURSO PARA CUBRIR 1 CARGO/S EN SECRETARÍA GENERAL FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS	
CARGO A CUBRIR	CATEGORÍA 7 - Auxiliar
CATEGORÍA	7 del CCT – Técnico - Tramo Inicial
TIPO DE CONCURSO	Abierto
DEPENDENCIA	Jefatura de Sistemas – Secretaría General – Facultad de Ciencias Económicas
LUGAR	Facultad de Ciencias Económicas – Campus Universitario Tandil
CARGA HORARIA DIARIA	7 horas
DÍAS Y HORARIOS DE TRABAJO	Lunes a Viernes, de 14:30 a 21:30 hs
OBJETIVO DEL CARGO	Brindar asistencia a usuarios finales (docentes y nodocentes) respecto a tecnología aplicada al trabajo de oficinas y aulas.
FUNCIONES GENERALES DEL CARGO	<p><u>Tareas a desempeñar:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Relevar requerimientos acerca de funcionalidades de los distintos sistemas utilizados por personal de la Facultad. ● Desglosar tareas a partir del análisis funcional para la estimación de esfuerzo a realizar. ● Validar funcionalidades desarrolladas (TESTING) y preparar la documentación de usuario. ● Brindar soporte técnico informático a usuarios finales. ● Desarrollar actividades de capacitación respecto a nuevas tecnologías a ser implementadas. ● Actividades secundarias: <ul style="list-style-type: none"> ○ Instalación, configuración y mantenimiento de software en computadoras PC y notebooks. ○ Mantenimiento básico de hardware en computadoras PC e impresoras. ○ Transporte, instalación y desinstalación de equipos informáticos y de proyección en aulas del Campus Universitario.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Brindar soporte en la resolución de problemas relacionados a redes informáticas. ○ Colaborar en actividades de apertura y/o cierre de instalaciones.
EXPERIENCIA	
ANTECEDENTES Y CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS	<p>Los postulantes al cargo deberán poseer antecedentes comprobables, tanto por su actuación en la administración pública y/o en el ámbito privado, o por sus antecedentes formativos que acrediten al menos lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Conocimientos básicos de programación. <p><u>Se valorará favorablemente:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Contar con formación técnica en software y/o hardware. ● Dominio de los sistemas operativos Windows 10. ● Buen manejo de las aplicaciones del paquete Office 2016 / GSUITE. ● Conocimientos para resolver problemas relacionados a redes informáticas cableadas, WiFi e INTERNET. ● Habilidades para la conexión de equipos de audio, video, como así también para resolver problemas relacionados con los mismos. ● Capacidad para dar soporte técnico informático básico a personal administrativo, docente, investigador y alumnos. ● Conocimiento Estatuto Unicen. ● Conocimiento Convenio Colectivo de Trabajo No docente (Decreto N° 366/06).
CARACTERÍSTICAS PERSONALES	<p>Deberá demostrar facilidad en la expresión verbal y escrita y habilidades de comunicación.</p> <p><u>Se valorará favorablemente</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Habilidades para enseñar. ● Habilidades para el trabajo en equipo. ● Predisposición para la resolución de problemas. ● Voluntad por aprender, ánimo de superación.