

Tandil, 6 de junio de 2018.-

RESOLUCIÓN DE CONSEJO ACADEMICO Nº 059/2018

VISTO:

La Resolución de Consejo Académico Nº 072/2015 - Plan de Estudio de la Carrera de Contador Público, la Resolución de Consejo Académico Nº 073/2015 - Plan de Estudio de la carrera Licenciado en Administración, la Resolución de Consejo Académico Nº 184/2015 - Implementación Gradual, la Resolución de Consejo Académico Nº 116/2017 - mix de dictado de materias, la Resolución de Consejo Académico Nº 178/2017 modifica Plan de Estudios de la carrera Licenciado en Administración, la Resolución Ministerial Nº 1723/2013, que incorpora a la Carrera de Contador Público en el artículo 43 de la Ley de Educación Superior y la Resolución Ministerial Nº 3400/2017 que fija los contenidos curriculares básicos, carga horaria mínima, criterios de intensidad de la formación práctica, estándares para la acreditación y actividades profesionales reservadas. Los despachos de la Comisión de Seguimiento de Planes de Estudio, y lo dispuesto por el Estatuto de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires en su artículo 35º.

CONSIDERANDO:

- (i) Que se ha comenzado a implementar en forma gradual el Plan de Estudio del Cincuentenario de la carrera de Licenciado en Administración, que a la fecha se está desarrollando el dictado de las asignaturas hasta el tercer año;
- (ii) Que para el año 2020 se dictará de manera completa el mencionado Plan de Estudio, lo cual implica la convivencia simultánea y transitoriamente con el Plan de Estudio anterior (2001/08);
- (iii) Que la Resolución Ministerial Nº 3400/2017 define en su Anexo I, Contenidos Curriculares Básicos, los cuales deben incorporarse en el Plan de Estudio de la carrera de Contador Público;
- (iv) Que existen materias comunes, principalmente en el Ciclo de Fundamentos, en los planes de estudios de la carrera de Contador Público y de Licenciado en Administración;
- (v) Que por carácter transitivo deben realizarse las mismas adecuaciones realizadas en la Carrera de Contador Público en las Asignaturas comunes con la carrera de Licenciado en Administración;
- (vi) Que dichos ajustes no representan cambios sustanciales del Plan de Estudio del Cincuentenario sino que apuntan dar cumplimiento con la normativa vigente para la carrera de Contador Público, que por tener asignaturas comunes la carrera de Licenciado en Administración impacta en esta en forma colateral;

..//

..// Cont. Resolución de Consejo Académico N° 059/2018.-

(vii) Que se considera necesario definir el Ciclo Profesional, que incluía a partir del primer cuatrimestre del tercer año, quedando el Ciclo de Fundamentos delimitado al primer y segundo año de la carrera;

(viii) Que el Secretario Académico puso a disposición de la Comisión de Asuntos Académicos y Estudiantiles un informe detallado que fundamenta los cambios propuestos, los cuales fueron trabajados en la Comisión de Plan de Estudio, y, luego del debate, surgió la recomendación de aprobación del proyecto en el plenario de Consejo Académico;

(ix) Que existió un amplio acuerdo en la necesidad adecuar el Plan de Estudio de la carrera de Licenciado en Administración y de disponer de un texto ordenado, aconsejando al Consejo Académico, aprobar la propuesta;

(x) Y **ATENTO** a la unanimidad manifestada por los miembros del Consejo Académico en aprobar el Plan de Estudios;

EL CONSEJO ACADEMICO DE LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS
DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL CENTRO
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

R E S U E L V E

Artículo 1º: Proponer al Consejo Superior la adecuación del punto IV del Plan de Estudio de la carrera de Licenciado en Administración, Resolución de Consejo Académico N° 073/2015, que como Anexo I forman parte integrante de la presente.-

Artículo 2º: Establecer que las adecuaciones al Plan del Cincuentenario entren en vigencia a partir del Ciclo Lectivo 2019.-

Artículo 3º: La presente resolución se dicta “ad referéndum” del Consejo Superior de la Universidad Nacional del Centro de la Provincia de Buenos Aires.-

Artículo 4º: Elévese al Honorable Consejo Superior para su tratamiento.-

Artículo 5º: Comuníquese, regístrese, notifíquese y archívese.-

ANEXO I
RESOLUCION DE CONSEJO ACADEMICO N° 059/2018

ANEXO I: PLAN DE ESTUDIOS DE LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

I.1 Título, Modalidad y Duración.

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

Título: Licenciado en Administración.

Modalidad: Presencial.

Duración: 4,5 (cuatro años y medio).

I.2 Perfil

El perfil que se propone para el Licenciado en Administración es el de un profesional con formación integral, espíritu emprendedor y responsabilidad social, especializado en el estudio, análisis, diagnóstico e intervención en el ámbito de las organizaciones.

La carrera de Licenciado en Administración tenderá a formar un graduado, que sin carácter taxativo, reúna las siguientes condiciones:

- Con conocimientos, aptitudes y habilidades para desempeñarse como consultor y/o directivo y para auto gestionar su propio desarrollo de carrera en entornos dinámicos; preparado para desarrollar y participar activamente en funciones de gobierno y liderazgo, directivas, de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control en organizaciones.
- Capaz de comprender el entorno en el que se desarrolla la actividad organizacional e interpretar la naturaleza de las organizaciones así como los incentivos que se desprenden de ellas; interpretar la cultura organizacional predominante en el seno organizacional; identificar la información crítica para la toma de decisiones en el ámbito organizacional; optimizar la aplicación de técnicas de gestión a las distintas áreas funcionales de las organizaciones; perfilar mecanismos que permitan evaluar el grado de cumplimiento de los objetivos y las metas organizacionales y hacer uso eficaz de las tecnologías de información para mejorar la asignación y el desempeño de los diferentes recursos afectados al proceso organizacional.
- Preparado para diseñar, conducir y participar en procesos de logística, producción, y comercialización de bienes y servicios y en operaciones de comercio exterior.
- Intervenir en la coordinación de esfuerzos de grupos sociales para la realización de proyectos comunitarios, brindando los recursos de gerenciamiento para su concreción.

- Trabajar en pos de la calidad de vida en las organizaciones y atender al impacto de las organizaciones en el medio en el que operan.
- Conducir éticamente los procesos de formulación y ejecución de decisiones administrativas.
- Participar en proyectos de investigación relacionados con el desarrollo del saber propio de la disciplina Administración y/o en equipos interdisciplinarios.

Se plantea una formación académica y una propuesta curricular que combine conocimientos, pautas metodológicas y técnicas requeridas a un profesional en ciencias económicas en general, y en administración, en particular, a fin de reflejar tanto los avances científicos de las distintas disciplinas que conforman el perfil, como las renovadas exigencias del mercado laboral. La formación específica en administración se complementa así con contenidos académicos de naturaleza contable, económica, cuantitativa, jurídica e impositiva, entre otras ramas del saber. Esta formación complementaria facilita el diálogo interdisciplinario con otros profesionales. Finalmente, una formación integral demanda trabajar sobre el fortalecimiento de habilidades y actitudes del futuro graduado. En particular, el plan de estudio coloca un especial énfasis en el desarrollo de habilidades directivas y el buen manejo de idioma extranjero (inglés). En cuanto a las actitudes se buscará formar un profesional emprendedor y con exigentes criterios éticos como marco y parámetros de su acción.

I.3 Alcances

- Ejercicio de funciones directivas, de análisis, planeamiento, organización, coordinación y control de organizaciones públicas y/o privadas, con o sin fines de lucro.
- Diseño e implementación de las estructuras de las organizaciones y de sus sistemas de información y procesamiento de datos y otros métodos en el proceso de información gerencial.
- Realización de diagnóstico de problemas de las organizaciones y elaboración e implementación de propuestas de solución y/o mejoramiento.
- Elaboración e implantación de políticas, sistemas, métodos y procedimientos en las áreas de administración, finanzas, comercialización, producción, costos y personal. Asimismo desarrollo y conducción de las actividades inherentes a estas áreas.
- Participación activa en la elaboración e implementación de proyectos, programas, planes de negocios y estrategias de conducción y posicionamiento económico-financiero de organizaciones, la formulación y administración del presupuesto, la evaluación de proyectos de inversión y los estudios de factibilidad económica-financiera en organizaciones.
- Asesoramiento y asistencia técnica para las funciones directivas de organismos públicos y privados.
- En materia judicial: a) Para todo dictamen destinado a ser presentado ante autoridades judiciales, administrativas o a hacer fe pública en materia de dirección y administración de organizaciones, b) Para las funciones de liquidador de sociedades comerciales o civiles y c) Como perito en su materia en todos los fueros.

I.4 Requisitos de Ingreso.

Según los términos del artículo Nº 7 de la Ley de Educación Superior.

I.5 Requisitos para obtener el título:

1. Haber aprobado todas las asignaturas y talleres obligatorios bajo el régimen de cursada que esté vigente, acorde a su cadena de correlatividades, o equivalencias con otros planes de estudio de esta facultad u otras unidades académicas o universidades.
2. Verificarse el cumplimiento de las actividades de libre elección y/o asignaturas optativas.
3. Haber aprobado el Trabajo Final de Graduación.
4. Cumplimentar las horas mínimas Practicas Profesional Supervisadas.

I.6 Estructura curricular

A. ASIGNACIÓN HORARIA SEMANAL, RÉGIMEN DE CURSADO Y MODALIDAD DE DICTADO:

- El régimen de cursada de las asignaturas es CUATRIMESTRAL.
- La modalidad de dictado de cada asignatura es PRESENCIAL.
- Las Asignaturas cuatrimestrales tendrán una carga horaria semanal de 6 (seis) horas, divididas en dos bloques de 3 (tres) horas.
- Las Asignaturas cuatrimestrales tendrán una duración total de 80 horas.
- Talleres Obligatorios: 40 horas.
- Los Talleres tendrán una carga semanal de 3 horas.

B. ASIGNACIÓN HORARIA TOTAL:

- Asignaturas: 2860 horas.
- Talleres: 240 horas.
- Práctica Profesional Supervisada: 100 horas.
- Actividades de Libre Elección (ALE) y Asignaturas Optativas: 200 horas.
- CARGA HORARIA TOTAL: 3400 horas.
- A los efectos de la asignación de créditos del plan de estudios se establece un sistema en el cual 1 crédito es equivalente a 10 horas.

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN

COD.	ASIGNATURA	CORRELATIVAS	RÉGIMEN	CARGA HORARIA SEMANAL	CARGA HORARIA TOTAL	MODALIDAD DICTADO
PRIMER AÑO - CICLO DE FUNDAMENTOS						
L0000	Introducción a las Ciencias Económicas		Bimensual	10	60	Presencial
L0001	Contabilidad Básica	L0000	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0002	Matemática I	L0000	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0003	Administración	L0000	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0005	Introducción a la Economía	L0000	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0006	Instituciones de Derecho Público		Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0007	Estadística	L0000	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0008	Historia Económica		Cuatrimestral	6	80	Presencial
LT001	Taller de Desarrollo de Habilidades I	-	Cuatrimestral	3	40	Presencial
LT002	Taller de Desarrollo de Habilidades II	-	Cuatrimestral	3	40	Presencial
SEGUNDO AÑO - CICLO DE FUNDAMENTOS						
L0009	Matemática II	L0002	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0010	Sistemas de Información Gerencial	L0001 - L0003	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0011	Filosofía y Lógica	-	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2000	Comportamiento Organizacional	L0003	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0012	Análisis Microeconómico	L0005	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0013	Derecho Empresario I		Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0014	Técnicas Cuantitativas	L0007	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0004	Sistemas Administrativos	-	Cuatrimestral	6	80	Presencial
LT003	Taller Manejo de Herramientas Informáticas		Cuatrimestral	3	40	Presencial
LT004	Taller de Idioma I		Cuatrimestral	3	40	Presencial
TERCER AÑO - CICLO DE PROFESIONAL (*)						
L0015	Matemática Financiera	L0002 - L0007	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0019	Análisis e Interpretación de Estados Contables	L0001 - L0010	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2001	Recursos Humanos	L2000	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0020	Administración Pública	L0001 - L0003 - L0006	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0017	Derecho Empresario II	L0013	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0016	Análisis Macroeconómico	L0005	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2002	Marketing	L0003 - L0007	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0025	Logística y Organización Productiva	L0003 - L0014	Cuatrimestral	6	80	Presencial
LT005	Taller de Idioma II		Cuatrimestral	3	40	Presencial
LT007	Taller Práctica de Sistemas Contables	L0001	Cuatrimestral	3	40	Presencial
CUARTO AÑO - CICLO PROFESIONAL						
L0022	Finanzas Corporativas	L0007 - L0015	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2003	Derecho Empresario III	L0013	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2004	Dirección Estratégica I	L2000 - L0010	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0026	Innovación y Desarrollo Regional	L0004 - L0012 - L0019	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2005	Gestión Comercial	L2002	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0018	Introducción a la Tributación	L0006 - L0019	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0027	Costos para la Toma de Decisiones	L0019	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2006	Emprendedorismo y Empresas Familiares	L2000	Cuatrimestral	6	80	Presencial
LT008	Espacio de Práctica Profesional Supervisada	L0004 - L0019 - LT003			100	
QUINTO AÑO - CICLO PROFESIONAL (**)						
L0023	Metodología de la Investigación	L0011 - L2004	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2007	Dirección Estratégica II	L2004	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L2008	Práctica Profesional	L2004	Cuatrimestral	6	80	Presencial
L0021	Tecnologías de Información	L0004 - L0010	Cuatrimestral	6	80	Presencial

(*) Para acceder al Ciclo Profesional se deberá tener el 80 % de avance en el Ciclo de Fundamentos.

(**) Para cursar asignaturas del quinto año es necesario tener aprobadas todas las Asignaturas hasta tercer año.

I.7 Otros Requisitos

Deberán completarse como mínimo 200 horas en actividades de libre elección (ALE) y/o asignaturas optativas.

A. ACTIVIDADES DE LIBRE ELECCIÓN

Reglamentadas por el Consejo Académico, se detalla un listado indicativo de las mismas:

- Cursos de libre elección.
- Cursos externos (fuera de la unidad académica o la Universidad)
- Proyectos.
- Presentaciones en eventos de carácter académico/científico
- Participación en talleres de habilidades gerenciales o conexas.
- Apoyo a la actividad docente.
- Apoyo a la investigación.
- Entrevistas con empresarios y gerentes.
- Pasantías en empresas.
- Trabajos de consultoría.
- Participación comunitaria.
- Viajes de estudio y asistencia a simposios.
- Experiencia laboral compatible.
- Gabinete psicológico y de orientación vocacional.
- Participación en el centro de Business Modelling.
- Otros desarrollos personales compatibles.
- Nivel superior de idioma inglés al requerido en forma obligatoria
- Conocimientos de otros idiomas además del castellano y el inglés
- Programa Emprendedor

B. ASIGNATURAS OPTATIVAS.

Reglamentadas por el Consejo Académico, las asignaturas optativas serán propuestas por la Secretaría Académica y tendrán similares características que las obligatorias en cuanto al régimen de cursado, las optativas podrán tener carga horaria de 20 horas, 40 horas y 60 horas. A título informativo se citan algunas asignaturas por las cuales podrían optar los alumnos, dichas materias forman parte de las carreras que conforman la oferta académica de la Facultad: Finanzas I, Finanzas II, Marketing I, Marketing II, Recursos Humanos I, Recursos Humanos II, Control y Seguridad Informático, Auditoría Integral, Procedimiento Impositivo, Impuestos III, Control de Gestión I, Control de Gestión II, Administración Pública I, Administración Pública II, entre otras.

CONTENIDOS MÍNIMOS

CICLO DE FUNDAMENTOS

Introducción a las Ciencias Económicas	Introducción al Estudio de las Ciencias Sociales: áreas, contenidos y metodología. Concepto de Ciencia. Contabilidad: antecedentes y evolución. Conceptos básicos de Administración. La Organización y sus áreas funcionales: conceptos generales de recursos humanos, comercialización y producción. Conceptos básicos de Economía. Aproximación a la matemática.
Contabilidad Básica	La Información Contable: usuarios e informes contables. Fundamentos de la Contabilidad. La Contabilidad y sus segmentos: contabilidad patrimonial o financiera, contabilidad gubernamental, contabilidad social y ambiental, contabilidad económica y contabilidad de gestión. Los entes públicos y privados. Entes con y sin fines de lucro: recursos y fuentes; operaciones y hechos económicos. Documentación respaldatoria. El ejercicio económico. El patrimonio y la contabilidad: los componentes y sus variaciones. Registración de hechos económicos en distintos momentos de la vida del ente. El Sistema Contable: métodos de registración, estructuración y medios de procesamiento. Culminación del proceso contable: la generación de informes. Informes contables internos y externos: usuarios.
Matemática I	Fundamentación lógica de las matemáticas. Conjuntos. Números reales. Funciones. Límites y continuidad. Derivadas. Extremos. Funciones de varias variables. Aplicaciones.
Administración	Caracterización de las organizaciones. Tipología, enfoques y modelos. La estructura organizacional, la administración y los procesos de cambio. Naturaleza del entorno organizacional. La Administración general como disciplina de observación, análisis y gestión de las organizaciones. Evolución del pensamiento administrativo. El trabajo directivo/gerencial: niveles, funciones, roles, competencias. Autoridad y poder. Los Procesos Organizacionales: política, conflicto, decisión, influencia, comunicación, organización, planificación, dirección, gestión y control. Gobierno Corporativo. Responsabilidad Social del Administrador.
Introducción a la Economía	La economía como ciencia: delimitación del campo de estudio. Método, teorías, supuestos y modelos. Los problemas económicos centrales. Los sectores de la Economía. Los sistemas económicos. Recursos, tecnología, instituciones, población. Microeconomía: Conceptos básicos. Conducta del consumidor: preferencias, restricción presupuestaria, maximización de la utilidad y excedente del consumidor. Comportamiento de la empresa: tecnología de producción, rendimientos de escala, costos y maximización del beneficio. Los mercados y su equilibrio: sistemas de precios. Oferta y demanda. Elasticidad. Macroeconomía: conceptos básicos, supuestos y variables macroeconómicas, condición de equilibrio macroeconómico.

Instituciones de Derecho Público	El derecho. La ciencia política. Constitucionalismo. Supremacía constitucional. Control. Constitución nacional. Antecedentes. Declaraciones, derechos y garantías. Responsabilidad del Estado. Sistema representativo, republicano, federal. Poderes. Derecho Administrativo. Sujetos. Hechos, actos y contratos administrativos. Reglamentos. Servicios públicos. Patrimonio estatal. Procedimiento administrativo. Control judicial. Órganos de control de la Administración pública. Regímenes provinciales y municipales. Derechos Humanos.
Estadística	Introducción. Conceptos básicos. Estadística descriptiva. Introducción al análisis descriptivo multidimensional. Números índice. Probabilidad. Variables aleatorias. Distribuciones de probabilidad. Muestreo
Historia Económica	Las grandes tendencias y sus hitos esenciales. Dimensiones económica, tecnológica, política, social y gerencial de los grandes cambios históricos. Los efectos sobre la actividad empresarial. Historia de Empresas. Proyecciones y perspectivas hacia el futuro, las aproximaciones al siglo XXI.
Matemática II	Series y sucesiones. Integración. Sistema de Ecuaciones. Ecuaciones diferenciales y en diferencias. Vectores y matrices. Aplicaciones
Sistemas de Información Gerencial	La importancia de la información en la función gerencial. Clasificación de la información y de los sistemas de información. Conceptos básicos de Control de Gestión. Metodología de análisis, diseño e implementación de los sistemas de información. Sistema de Información Gerencial. Aspectos tecnológicos de los medios de procesamiento y comunicaciones: Hardware y Software, aplicaciones Típicas de Sistemas, utilización de software de base, utilitarios, bases de datos y redes. Evaluación de sistemas aplicativos: Proceso de Desarrollo de Sistemas de Aplicaciones de Negocios, Adquisición, Implementación y Mantenimiento de los Sistemas de Información. Herramientas de oficina. Aplicativos vinculados a la profesión a nivel Nacional Provincial y Municipal. Seguridad en los sistemas información y Continuidad de negocios
Filosofía y Lógica	Los grandes problemas de la filosofía. Filosofía Antigua, Medieval, Moderna y Contemporánea. Relaciones entre Ciencias Sociales y Filosofía. Método Científico. Objeto de la lógica. Verdad y validez. Forma lógica. Lógica proposicional. Enunciados simples y compuestos. Conectivos. Tablas de verdad. Tautologías, contradicciones y contingencias. La deducción en lógica proposicional. Pruebas de validez e invalidez. Lógica de predicados. Funciones proposicionales. Cuantificadores. Ética.
Comportamiento Organizacional	La naturaleza psico-sociológica del fenómeno organizacional. Nivel Individual: Actitudes, Personalidad, Valores, Percepción (incluyendo ética en la toma de decisiones), Motivación. Nivel Grupal: Composición, Estructura, Dinámica/Procesos, Cultura y responsabilidad social, Naturaleza y entorno de la Tarea, Liderazgo. Nivel Organizacional: Cultura, Políticas y prácticas, Entorno, Cambio organizacional, implicancias comportamentales.

Análisis Microeconómico	Fijación de precios y volúmenes de producción bajo distintas estructuras de mercado (competencia perfecta, monopolio, oligopolios y otras configuraciones con poder de mercado). Mercado de factores de la producción. Equilibrio general, eficiencia económica y economía del bienestar. Externalidades. Bienes Públicos. Bienes comunales. La elección inter-temporal y el mercado de activos. Riesgo e incertidumbre. Modelos con información asimétrica. Tópicos relativos a la teoría de juegos. Las bases económicas del comercio internacional: ventajas comparativas, teorías y teoremas.
Derecho Empresario I	La Empresa y los sujetos: Empresario Individual – Empresario Colectivo: Atributos de la Personalidad. Persona Jurídica. La empresa y el patrimonio: hechos y actos jurídicos. Clasificación de cosas y bienes. Obligaciones. Derechos reales. Régimen Patrimonial del matrimonio. La empresa y los contratos - obligaciones y teoría general del contrato y contratos tradicionales. La empresa y la transmisión de los derechos mortis causa. Régimen sucesorio.
Técnicas Cuantitativas	Introducción a la Inferencia estadística. Distribuciones muestrales. Estimación. Prueba de hipótesis. Análisis de Varianza. Análisis de Regresión Lineal. Análisis de Independencia. Programación Lineal Entera y Dinámica, Simulación.
Sistemas Administrativos	Teoría general de los sistemas. La organización como sistema. Estructura Organizacional: diseño y tipos de estructuras. Sistemas operativos organizacionales. Control interno y su incorporación en los procesos organizacionales. Sistemas Administrativos. Conceptualización y clasificación de modelos. Caracterización, elementos constitutivos, diseño, sistemas aplicados y metodologías de cambio. Tecnologías para el soporte de los procesos Organizacionales: Sistemas Integrados de Gestión y Software para el diseño de procesos. Taller de Desarrollo de Habilidades
CICLO DE PROFESIONAL	
Matemática Financiera	Teoría del Interés. Capitalización y Actualización. Tasas. Valuación de sucesiones financieras. Rentas. Nociones de cálculo actuarial. Sistemas de amortización de préstamos. Aplicaciones en empréstitos.
Análisis e Interpretación de Estados Contables	Informes Contables: identificación de sus componentes de acuerdo con objetivos y usuarios. Información contable histórica y proyectada. Cuestiones relevantes de medición y Unidad de Medida: Costo/Valores Corrientes y sus resultados asociados; moneda histórica y moneda homogénea y sus resultados asociados. Estados Contables Básicos: identificación y lectura de sus principales componentes. Análisis de la Información Contable: Análisis interno y externo. Procedimientos Generales de análisis. Procedimientos particulares de análisis financiero. Procedimientos particulares de análisis económico. Análisis de información contable proyectada

Recursos Humanos	Dirección estratégica de Recursos Humanos, Rol del profesional de Recursos Humanos en la organización, Planificación y técnicas de Recursos Humanos, Empleo, Mercado de trabajo. Reclutamiento. Selección. Contratación. Inducción. Socialización. Administración de personal. Mantenimiento. Compensación, Estructura Salarial, Higiene y Seguridad laboral. Relaciones laborales. Formación. Desarrollo de carrera. Desarrollo organizacional. Evaluación de desempeño. Gestión de la calidad en el trabajo. Indicadores y control de gestión en RR.HH
Administración Pública	Conceptos básicos de finanzas públicas. Marco Institucional. Régimen financiero y contable del Sector Público, marco legal, estructuras, organismos y procesos de la administración estatal. Nuevos enfoques de la gestión pública. Planeamiento Estratégico en el sector público. Presupuesto, gastos y recursos, control presupuestario. Control de Gestión. Auditoría. Ética y Transparencia en la Gestión Pública. Recursos Públicos.
Derecho Empresario II	Concepto y origen del Derecho Comercial. La empresa: aspecto económico y jurídico. Los contratos en la actividad empresaria. Contratos de consumo y de adhesión. Contratos en particular. Contratos asociativos. Sociedades. Régimen jurídico de las sociedades generales. Administración y representación, gobierno y fiscalización. Disolución y liquidación. Modificación de la estructura societaria. Sociedades en particular: Sociedades de personas, mixtas y de capital. Cooperativas y mutuales. Asociaciones Civiles. Sociedades unipersonales. Títulos de crédito en general. Letra de cambio, pagaré y cheque.
Análisis Macroeconómico	Las magnitudes macroeconómicas: conceptos básicos. Modelos Macroeconómicos Básicos. Mercado de Bienes y servicios: el gasto y la demanda agregada (consumo, inversión y Gasto Público). La oferta agregada y el mercado laboral. Función IS. Instituciones y mercados financieros. El mercado de fondos prestables. La oferta y la demanda monetaria y la tasa de interés de equilibrio. Función LM. El fenómeno inflacionario. Multiplicadores: de bienes y monetario. Política Económica. Aspectos Sectoriales. El sector externo, el balance de pagos y los tipos de cambio. Regímenes cambiarios y el mercado de moneda extranjera. El proceso de crecimiento económico, el entorno institucional y sus fuentes
Marketing	Fundamentos de Marketing. El mercado y el entorno. Marketing Estratégico. Segmentación, diferenciación y posicionamiento. Marketing operativo: Producto, precio, comunicación y distribución. Plan de Marketing. Indicadores y Medición. Auditoría de Marketing. Uso de nuevas tecnologías aplicadas a Marketing.
Logística y Organización Productiva	La función de Operaciones; Procesos operativos y logísticos: Gestión, Análisis, Calidad e Indicadores. Planificación Operativa, Métodos de Programación y optimización, Gestión de Inventarios y Gestión de la Cadena de Suministro

Finanzas Corporativas	Administración Financiera. Decisiones financieras básicas de las organizaciones Función financiera en empresas de distintas dimensiones. Análisis y Objetivo financiero. Metas financieras. Indicadores. Optimización de las decisiones de inversión, financiamiento y dividendos. Gestión Administración del Capital de Trabajo.
Derecho Empresario III	Principios fundamentales del Derecho Laboral relacionados con la empresa. Ley de Contrato de Trabajo y sus principales derivadas. Pequeña y Mediana Empresa. Constitucionalismo social. Accidentes y enfermedades en el ámbito de la empresa. Organización sindical.
Dirección Estratégica I	Escuelas de pensamiento estratégico. Naturaleza y Niveles de la Estrategia. El Proceso Estratégico. Posición Estratégica: Misión y Visión, Diagnóstico interno y externo. Escenarios y Prospectiva. Opciones estratégicas. Teoría de la decisión. Selección de la Estrategia. Modelo de negocios
Innovación y Desarrollo Regional	Innovación, productividad y competitividad. Competitividad Sistémica. Sistemas Nacionales, Sectoriales, Regionales y Locales de Innovación. Formas de organización de la producción: Encadenamientos Productivos, Consorcios, Clúster, Polos, Parques (tecnológicos e industriales) y Cadenas Globales De Valor. Eficiencia Colectiva. Metodología de análisis y gestión estratégica de los encadenamientos productivos y cadenas. Patrones sectoriales de aprendizaje y cambio tecnológico. Debilidades y distorsiones de las distintas cadenas. Políticas de soporte sectoriales.
Gestión Comercial	Administración Comercial Estratégica. Plan comercial. Análisis de cartera de clientes. Administración de la estrategia comercial: ventas y equipo de vendedores, promoción, canales de distribución. Evaluación de la Rentabilidad por producto y clientes. Negociación de contratos. Técnicas de venta. Control y Seguimiento del proceso comercial.
Introducción a la Tributación	Finanzas Públicas: Ingresos públicos, recursos tributarios y no tributarios. Principios de la imposición: económicos y constitucionales. Derecho tributario: concepto de hecho imponible, obligación tributaria. Derecho tributario constitucional. Principales formas de imposición de la legislación de la República Argentina: Renta; consumo, patrimonio y circulación. Tributación sobre salarios.
Costos para la Toma de Decisiones	Teoría General del Costo: principios. Planeamiento Estratégico y Táctico. Modelos de costeo: histórico y predeterminado, completo y variable. Componentes del costo. Costos predeterminados: normalizado y estándares. Costos de producción, comerciales y financieros. Técnicas del marginalismo. Aplicación, herramientas. Costos para la toma de decisiones. Nuevas técnicas y herramientas de gestión.
Emprendedorismo y Empresas Familiares	Emprendedorismo: Tipos de emprendedores y de emprendimientos. El ecosistema de negocios. Enfoques, etapas y dimensiones en el establecimiento de una nueva empresa. Emprendimientos dinámicos. La idea empresarial y el proyecto de empresa. Modelo de negocios. Procesos de validación de negocios. Plan de negocios. Características de la Empresa Familiar: naturaleza, características y problemáticas

Metodología de la Investigación	Gestión basada en la evidencia. Enfoques. Formulación de la idea de investigación. Definición y justificación del problema. Objetivos y antecedentes del estudio. Viabilidad de la investigación. Diseño de la investigación. Plagio y honestidad intelectual.
Dirección Estratégica II	Implementación de la Estrategia. Diseño y estrategia. Planificación y gestión del cambio. Liderazgo, política y gobernabilidad de las organizaciones. Competencias directivas interpersonales. Metodología de análisis y control estratégico. Mapa estratégico y Control de gestión. Aprendizaje Organizacional.
Práctica Profesional	Competencias, habilidades y actitudes para el trabajo profesional en organizaciones. Programación y entrenamiento para el desarrollo de actividades directivas y de consultoría en situaciones reales. Metodologías de análisis y diagnóstico organizacional. Propuestas de cambio estratégico profesionales. Responsabilidad social en el ejercicio profesional
Tecnologías de Información	Nuevos paradigmas y Tendencias Tecnológicas; Gestión del conocimiento; Negocios en internet. Generación de Nuevos Negocios de base tecnológica. Tecnologías que afectan a empresas no tecnológicas o tradicionales. Herramientas Tecnológicas para Inteligencia de negocios, Herramientas para compartir información y conocimiento. Herramientas tecnológicas y reingeniería; Marketing digital, Social Media; Software de Gestión y Relacionamento con Clientes; Gobierno Electrónico y Tecnologías para la gestión pública