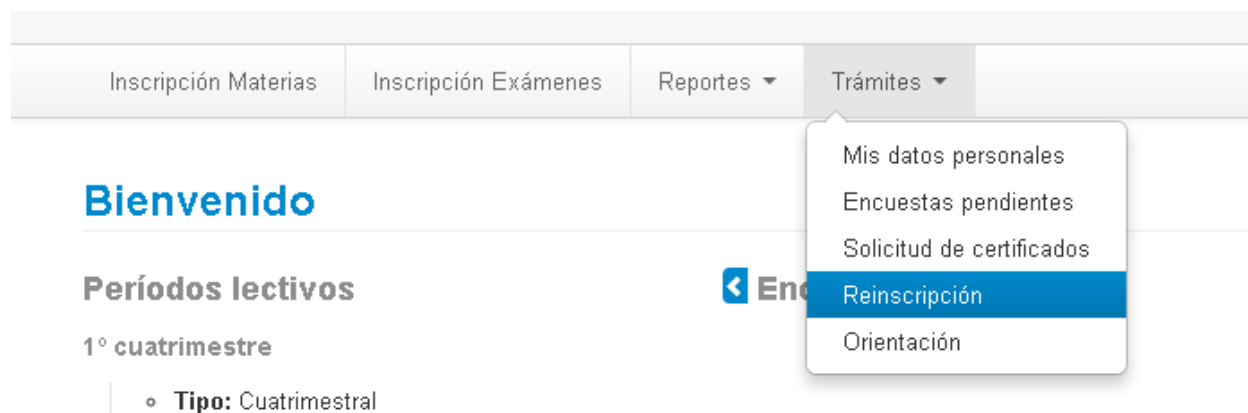


INSTRUCTIVO REINSCRIPCION A CARRERA

En el proceso de rematriculación o reinscripción a carrera a realizarse durante todo el mes de FEBRERO se exigirá con carácter de OBLIGATORIO completar los datos de CELULAR, EMAIL, COLEGIO SECUNDARIO Y TITULO SECUNDARIO, además de revisar el resto de la información personal.

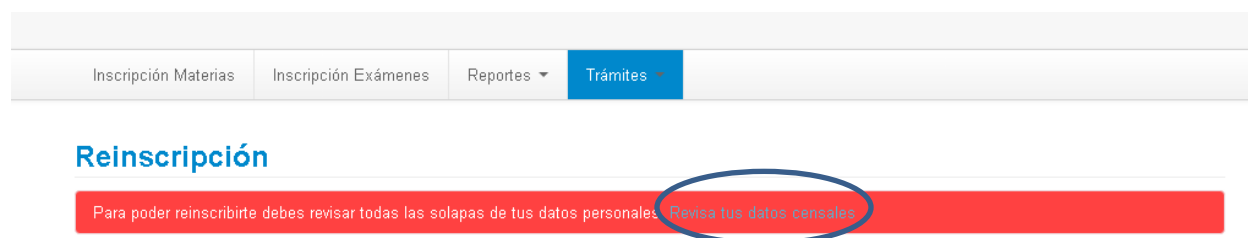
Se hace un especial llamado a completar la información sobre DISCAPACIDAD a fin de que se pueda realizar gestiones para hacer más inclusiva nuestra Facultad.

Para reinscribirse ingresar en:



The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is selected, and a dropdown menu is open, listing the following options: 'Mis datos personales', 'Encuestas pendientes', 'Solicitud de certificados', 'Reinscripción', and 'Orientación'. The 'Reinscripción' option is highlighted in blue. Below the navigation bar, the page content includes a 'Bienvenido' header, a 'Períodos lectivos' section for the '1º cuatrimestre', and a sub-section for 'Tipo: Cuatrimestral'.

Y se presenta:



The screenshot shows the 'Reinscripción' page. The navigation bar is the same as in the previous image, but the 'Trámites' tab is now highlighted in blue. Below the navigation bar, the page title is 'Reinscripción'. A red banner contains the text: 'Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales. [Revisa tus datos censales](#)'. The link 'Revisa tus datos censales' is circled in blue.

Se debe hacer clic en [Revisa tus datos censales](#) y se presenta:

Mis datos personales

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales

Datos personales Guardar ahora

Domicilio

Núm. Piso Dpto. Unidad

Localidad Código Postal

Teléfono de línea agregar código de área

Teléfono celular Compañía


Email

MENU DE DATOS PERSONALES

BOTON GUARDAR

CAMPO DE TIPO OBLIGATORIO

[Datos familiares y de cobertura social](#)

IMPORTANTE: SE DEBERA RECORRER Y COMPLETAR TODAS LA OPCIONES DEL MENU DE DATOS PERSONALES DE LA IZQUIERDA. LOS CAMPOS DE TIPO OBLIGATORIO IDENTIFICADOS CON  SE DEBEN COMPLETAR SIEMPRE Y ESTO PERMITIRA HABILITAR EL BOTON GUARDAR O BIEN PASAR A LA OPCION SIGUIENTE DEL MENU DE DATOS PERSONALES.

Tras completar los datos obligatorios, se visualizará:

Mis datos personales

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales

Datos personales Guardar ahora

Domicilio
Salceda

Núm. Piso Dpto. Unidad

Localidad Código Postal

Teléfono de línea agregar código de área

Teléfono celular Compañía

Email

Datos familiares y de cobertura social

MENU DE DATOS PERSONALES

BOTON GUARDAR

Y en este caso se puede presionar el botón de GUARDAR, que en la descripción dice 'Guardar ahora' y de esa forma quedarán guardados los datos respectivos a la opción de MENU DE DATOS PERSONALES que se está posicionado.

Si se hace clic en el botón de GUARDAR se presenta:

Los datos censales se han guardado exitosamente

Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes **Trámites**

OPERACIÓN EXITOSA

Mis datos personales

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales

Datos personales Guardado

Domicilio
Salceda

Núm. Piso Dpto. Unidad

Localidad Código Postal


Teléfono de línea agregar código de área

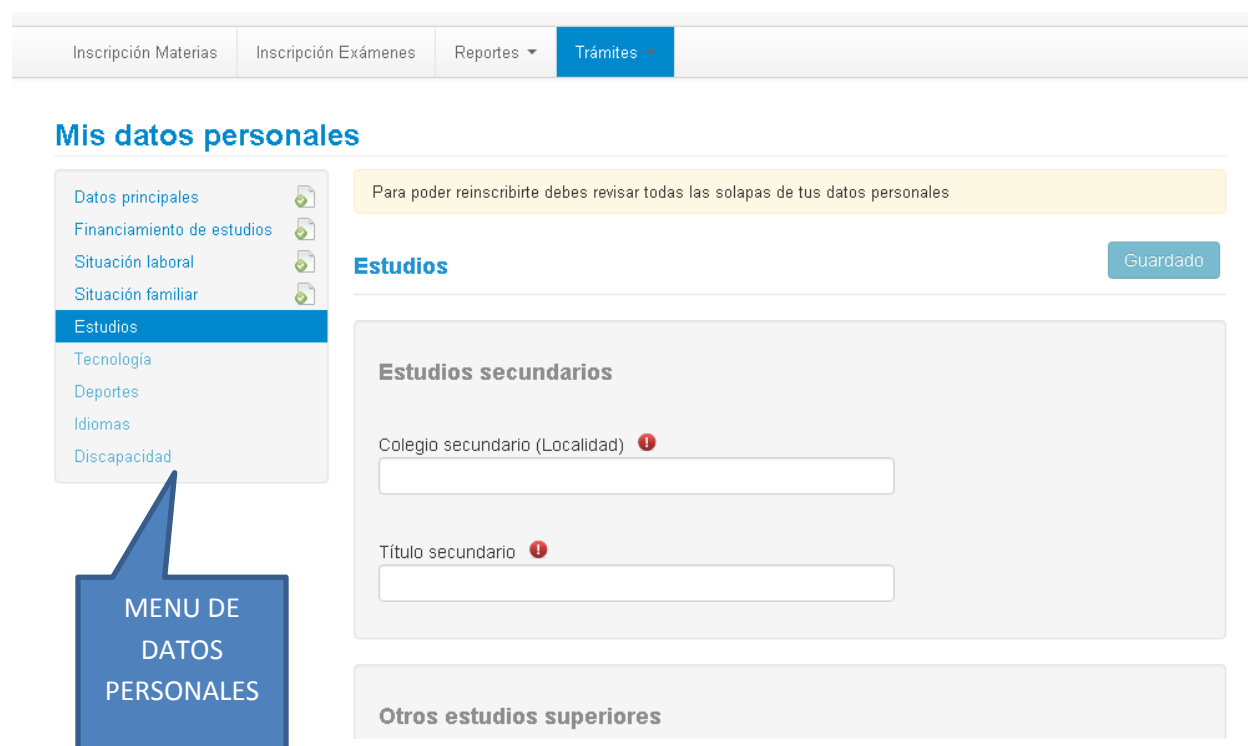
Teléfono celular Compañía

BOTON GUARDAR

IMPORTANTE: SI AL GUARDAR NO EXISTE NINGUN ERROR SE VISUALIZA EN LA PARTE SUPERIOR EL MENSAJE EN FONDO VERDE DE QUE LA OPERACIÓN FUE EXITOSA Y EL BOTON DE GUARDAR CAMBIA SU DESCRIPCION A 'Guardado'.





IMPORTANTE: PARA REALIZAR EL GUARDADO EN FORMA MAS RÁPIDA Y EFICIENTE SE SUGIERE NO UTILIZAR EL BOTON DE GUARDAR Y HACER CLIC EN LA SIGUIENTE OPCION DEL MENU DE DATOS PERSONALES.

En la medida que se completan las diferentes opciones del MENU DE DATOS PERSONALES, se irá visualizando un indicador  que nos informa que esa opción ya fue completada.



Inscripción Materias Inscripción Exámenes Reportes ▾ **Trámites ▾**


Mis datos personales


- Datos principales 
- Financiamiento de estudios 
- Situación laboral 
- Situación familiar 
- Estudios**
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales

Estudios Guardado

Estudios secundarios

Colegio secundario (Localidad) 

Título secundario 

Otros estudios superiores

Al hacer clic sobre la opción Estudios se debe detallar el nombre completo, o parte del mismo, o localidad (**NOTA: por definición en algunos casos la localidad está asociada en forma errónea a un barrio o ciudad pequeña que comparte el mismo CP que la localidad en cuestión**); del colegio secundario y el sistema filtrará los posibles colegios.

IMPORTANTE: EL SISTEMA DE BUSQUEDA Y SELECCIÓN DEL COLEGIO SECUNDARIO ES DE SUMA IMPORTANCIA PARA LA FACULTAD Y PARA LA OBTENCION DEL POSIBLE TITULO A LA HORA DE GRADUACION, POR LO TANTO SE SOLICITA CONOCER EL NOMBRE PRECISO DEL COLEGIO PARA FACILITAR LA BUSQUEDA Y OBSERVAR QUE EXISTEN COLEGIOS CON MISMA DENOMINACION CON LO CUAL LA LOCALIDAD ASOCIADA AL COLEGIO PUEDE INDICAR MAS PRECISIÓN.

Para seleccionar el colegio secundario se hace clic o se selecciona de los colegios desplegados:

Inscripción Materias | Inscripción Exámenes | Reportes ▾ | **Trámites ▾**

Mis datos personales

- Datos principales
- Financiamiento de estudios
- Situación laboral
- Situación familiar
- Estudios**
- Tecnología
- Deportes
- Idiomas
- Discapacidad

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales

Estudios

Guardar ahora

Estudios secundarios

Colegio secundario (Localidad) ⓘ

SABATO|

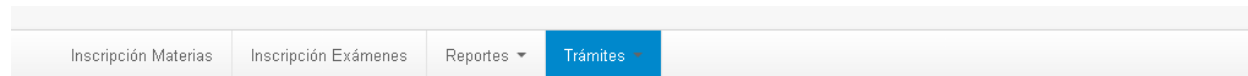
- VARELA-PDO. FLORENCIO VARELA}}
- ESCUELA NACIONAL DR. ERNESTO SABATO (TANDIL)**
- ESCUELA NACIONAL ERNESTO SABATO (TANDIL)
- I.P.E.M N° 350 ERNESTO SABATO (LA REDENCION)

COLEGIOS COINCIDENTES CON NOMBRE

En algunos casos, por la información suministrada por el sistema; la ciudad figura como indeterminada.

Del mismo modo que se completa el colegio secundario, se debe completar el título secundario obtenido.

Se continúa el proceso de completar las diferentes opciones del MENU DE DATOS PERSONALES hasta que todas las opciones (**SALVO DISCAPACIDAD que es opcional de completar pero se insiste en la necesidad de facilitar la información a fin de mejorar la INCLUSION a la Facultad**) se presenten como 'completadas' y entonces se visualizará:



Mis datos personales

Para poder reinscribirte debes revisar todas las solapas de tus datos personales [Reinscribirse](#)

Deportes Guardado

¿Practica deportes?

¿Dónde practica?

- En un gimnasio privado
- En la universidad
- Particular
- Otros lugares

LINK DE REINSCRIPCION

IMPORTANTE: AL COMPLETAR LA OPCION 'Idiomas' PARA QUE SE CONSIDERA COMPLETA  SE DEBE HACER CLIC EN OTRA OPCION (POR EJEMPLO 'Deportes') Y TRAS ESTO SE HABILITARA EL LINK DE REINSCRIPCION.

Al estar todas las opciones completas, se habilita el link de 'Reinscribirse' y se debe hacer clic para visualizar:



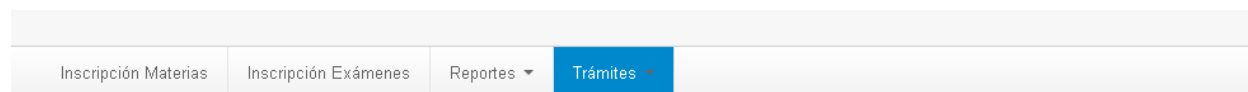
Reinscripción

Para realizar la reinscripción a tu carrera por favor presiona el botón "reinscribir".

BOTON REINSCRIPCION

[Reinscribirse](#)

Finalmente se hace clic en el botón de REINSCRIPCION y se presenta:



Reinscripción

Ya estás reinscrito a tu carrera o no es fecha de reinscripción. verificá en reportes->reinscripciones a carreras

Para verificar la reinscripción se ingresa en:

The screenshot shows a navigation bar with four tabs: 'Inscripción Materias', 'Inscripción Exámenes', 'Reportes', and 'Trámites'. The 'Trámites' tab is active and highlighted in blue. A dropdown menu is open from the 'Trámites' tab, listing the following options: 'Historia académica', 'Plan de estudios', 'Actuación provisoria de cursadas', 'Actuación provisoria de exámenes', 'Agenda de Clases', 'Estado de tesis', 'Regularidades', 'Créditos', 'Temas dictados por clase', 'Estado de Solicitud de Títulos', 'Mis inscripciones', and 'Reinscripciones a Carreras'. The 'Reinscripciones a Carreras' option is highlighted in blue at the bottom of the dropdown menu.

Y se presenta:

The screenshot shows the same navigation bar as above, but now the 'Reportes' tab is active and highlighted in blue. Below the navigation bar, the heading 'Reinscripciones a carreras' is displayed. Underneath is a table with the following data:

Año académico	Carrera	Legajo	Fecha	Comprobantes
2018	Contador Público	FCE-703003	28/12/2017	Ver
2017	Contador Público	FCE-703003	22/06/2017	Ver
2016	Contador Público	FCE-703003	31/03/2016	Ver